

# 江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕19号

办公室制

2021年4月11日

---

## 2021 学期第六周工作简报

### 一、本周工作回顾

#### （一）办公室

- 1、第六届校大自委成员聘书打印
- 2、第四期光盘行动志愿者日常考勤
- 3、制作第七次主任团对接线上例会会议记录
- 4、审核人文学院、国贸学院现场活动
- 5、学工简报、江财事事通周报工作

#### （二）组织部

- 1、召开一次线下部门例会

#### （三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者活动新闻稿撰写
- 4、院大自委新闻稿上稿

#### **(四) 资助服务部**

- 1、制作宣传组微推值班表
- 2、审核信管和财税学院新闻稿
- 3、发布4月份学院投稿微推1篇
- 4、撰写第十七届“自强之星”决赛策划书

#### **(五) 思政研究部**

- 1、四月主题班会的安排
- 2、首周班会主题月的检查
- 3、班会检查计划进行

#### **(六) 校风督察部**

- 1、文明寝室评优评先改制的第一稿（十大文明寝室标兵）

#### **(七) 新媒体中心**

- 1、已群发微推七篇：心灵树洞，电影推荐，思政特辑|安全教育，万物复苏念春阳，音乐推荐，笔记 plog 活动，江财美食榜
- 2、策划安排“我和我的笔记 plog”活动
- 3、日常运行官 Q
- 4、召开部门例会

#### **(八) 生活服务部**

- 1、进行校内水果价格的调查，完成数据的初步收集
- 2、完成数据处理和意见汇总

## 二、下周工作展望

### （一）办公室

- 1、第六届校大自委成员聘书发放工作
- 2、第四期光盘行动志愿者日常考勤

### （二）组织部

- 1、继续完善活动策划

### （三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者采访拍摄

### （四）资助服务部

- 1、开展“自强之星”决赛评比工作
- 2、协助学工处老师开展日常工作

### （五）思政研究部

- 1、班会主题月第二周

### （六）校风督察部

- 1、第二次校文明寝室批次查寝

### （七）新媒体中心

- 1、将推送《万物复苏念春阳》移入“酱菜风光”和“摄影专辑”分类
- 2、按时发送官 Q 和推送
- 3、召开部门例会

**(八) 生活服务部**

- 1、进行第二部分校内水果价格的调查，完成数据的初步收集

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2021年4月11日