

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕11号

办公室制

2020年11月22日

201 学期第十一周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第一期光盘行动日常考勤
- 2、协助组织部进行第二期光盘行动志愿者名单确认工作
- 3、参与第二期“学工之星”结业仪式现场工作
- 4、完成学工之行结业考试试题批改
- 5、制作第一期光盘行动校大自委督察人员安排表
- 6、将第一期光盘行动志愿者签到方式修改为定位签到
- 7、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、第二期食堂志愿者报名表收集分配；
- 2、收集“学工之星”个人考核表并汇总；
- 3、“学工之星”班级考核表汇总；
- 4、举办召开“学工之星”结业仪式。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博



- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动拍摄、采访工作
- 4、颁奖典礼暖场视频拍摄工作
- 5、学工之星结业仪式拍摄、新闻稿工作

(四) 资助服务部

- 1、完成部门第一次聚餐活动
- 2、编制“江小资”每日说说值班表
- 3、收集各小组的工作运行制度
- 4、收集第四届资助知识竞赛题目
- 5、撰写第四届资助知识竞赛策划、决赛答题须知
- 6、进行第四次资助知识竞赛前期准备及人员分工
- 7、对收集到的题库进行核查，剔除重复题目
- 8、撰写学院微信投稿制度，进一步完善部门宣传工作制度
- 9、收集学院《全国建档立卡户子女和江西城镇贫困学生受助情况登记》

(五) 思政研究部

- 1、学工之星结业仪式
- 2、班会主题月召开

(六) 校风督察部

- 1、第二次校文明寝室查寝
- 2、对第二次校文明寝室查寝中的寝室进行筛选和复查

（七）新媒体中心

- 1、推出“江财美食大 pick”菜品推优微推
- 2、推出“微风和煦怀金秋”主题微推
- 3、推出“今日推荐《傲慢与偏见》”系列微推
- 4、官 Q 每日结合实际与热点进行更新
- 5、官 Q 配合推送宣传菜品推优活动
- 6、审核部分委员微推，并且提出问题进行改正
- 7、推出“思政班会特辑 | 省情教育主题班会圆满结束”微推

（八）生活服务部

- 1、麦庐三座超市数据初步收集汇总
- 2、蛟桥四座超市数据初步收集汇总

二、下周工作展望

（一）办公室

- 1、办公室、组织部联合团建准备工作
- 2、制作第二期“学工之星”培训报告与表彰文件
- 3、制作第二期“学工之星”结业仪式活动总结文件
- 4、进行第二期光盘行动志愿者准备工作

（二）组织部

- 1、召开一次部门例会；
- 2、完成“学工之星”最后的收尾工作，个人评优评先，班级评优评先；
- 3、规划和办公室的素拓活动。

(三) 宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、颁奖典礼暖场视频拍摄工作
- 4、第二期光盘行动志愿者培训

(四) 资助服务部

- 1、帮助学工处老师发放国家助学金、助学贷款等
- 2、初步开展第四届资助知识竞赛的相关准备工作
- 3、完成资助知识竞赛题库的审核并制成竞赛用题
- 4、开始由学院向“江财资助”微信公众号投送微信稿件

(五) 思政研究部

- 1、校级企业奖学金评优评先打擂后续工作
- 2、班会情况上传

(六) 校风督察部

- 1、第三次校文明寝室查寝

(七) 新媒体中心

- 1、召开每周线下例会
- 2、官Q日更
- 3、第二期学工之星结课推送
- 4、拍摄相关视频与照片，尽量多更新抖音、B站
- 5、菜品推优的宣传投票统计
- 6、根据微信值班表，正常进行新媒体的工作

7、培养锻炼大一委员的制作推送和对时事热点话题捕捉能力

(八) 生活服务部

1、完成麦庐校区的超市调查汇总报告

2、完成蛟桥校区的超市调查汇总报告

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2020年11月22日