

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕21号

办公室制

2021年4月25日

2021 学期第八周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第六届校大自委成员聘书打印
- 2、第四期光盘行动志愿者日常考勤
- 3、第五期光盘行动志愿者征集筹备
- 4、第四期光盘行动志愿者时长数据整理
- 5、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、完成“进企业·助成长”学生参访企业活动策划。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者采访拍摄
- 4、院大自委新闻稿上稿
- 5、自强之星拍摄

(四) 资助服务部

- 1、完成自强之星复赛评分工作
- 2、审核国贸学院新闻稿投稿 2 篇
- 3、审核 4 月份学院投稿微推 1 篇
- 4、更新核对 3 月和 4 月各学院考核分
- 5、“江小资”配合发布自强之星人气评选微推 4 篇
- 6、发布“江财资助”自强之星人气奖宣传微推 5 篇
- 7、完成自强之星决赛标兵评选工作

(五) 思政研究部

- 1、四月主题班会的开展
- 2、进行全校班会互查
- 3、班会检查计划部署

(六) 校风督察部

- 1、查寝

(七) 新媒体中心

- 1、三篇固定微推“粽子外包装大赛”，“江财美食榜”“七色花音乐育心辅导员工作室”一篇学院投稿微推“电影推荐《我的姐姐》”
- 2、官 q 每天完成发送
- 3、“粽子外包装大赛”活动开展中
- 4、第四期江财美食榜结束

(八) 生活服务部

- 1、进行第二部分校内水果价格的调查，完成数据的整理。
- 2、完成食堂同学意见反馈处理和汇总。

二、下周工作展望

(一) 办公室

- 1、第六届校大自委成员聘书通知工作
- 2、第五期光盘行动志愿者征集工作

(二) 组织部

- 1、制作第五期食堂志愿者报名链接与排班表。
- 2、制作四月份学院考核汇总表。

(三) 宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者活动资料整理

(四) 资助服务部

- 1、协助学工处老师开展日常工作
- 2、开展校级与院级优秀组织个人评选工作
- 3、开展“自强之星”人气奖投票及评选工作
- 4、撰写第十七届自强之星表彰文及活动总结

(五) 思政研究部

- 1、班会主题月第四周

(六) 校风督察部

- 1、发查寝通报文件

(七) 新媒体中心

- 1、每日官 q
- 2、及时提醒微推按时完成，完成每周固定任务

(八) 生活服务部

- 1.进行校内水果价格的调查的数据汇总。

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2021年4月25日