

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕2号

办公室制

2020年9月18日

201 学期第二周工作简报

一、本周工作回顾

1、办公室

- (1) 办公室第一次线上例会
- (2) 江财事事通 QQ 群日报制作
- (3) 新生代表决赛资料收集、决赛评委及最终结果公布工作
- (4) 制作绿色通道值班表，协调各部门人员进行值班
- (5) 协助完成腾讯会议新生在线答疑活动

2、组织部

- (1) 协助开展“绿色通道”活动
- (2) 协助开展“新生入学发言代表选拔”活动
- (3) 开展“学工之星”活动前期工作

3、宣传部

- (1) 日常通知
- (2) 进行“大学第一课，江财青年说”主题活动的部分评审工

作



(3) “展望宏图” 活动评审工作

(4) 迎新绿色通道值班

4、资助服务部

(1) 完成“我为家乡代言”活动的作品评审工作

(2) 完成资助专员招募和宣讲的活动策划及相关通知

(3) 完成资助常见问题汇总、线上答疑 PPT 制作、线上资助问题答疑

(4) 收集各学院 18-20 级学生总数和班级总数

(5) 收集各学院资助专员的信息并建立资助专员的群

(6) 迎新期间完成部门成员绿色通道值班

(7) 制作部门成员介绍微推

5、思政研究部

(1) 新学期学工处值班的排班

(2) 全校班会安排

(3) 新生班会微推

6、校风督察部

(1) 完成一次部门例会

(2) 完成部门交接工作

7、新媒体中心

(1) 推出“新生答疑特辑|你想知道的这里都有答案!” 微信推送

(2) 宣传上学路 vlog 的活动



(3) 完成了“学习篇”、“运动篇”“食堂篇”“宿舍篇”四部分视频的剪辑并进行相关宣传

(4) 开展腾讯会议在线新生答疑活动

(5) 本周官 Q 共发布两次动态

(6) 进行迎新值班

二、下周工作展望

1、办公室

(1) 与组织部合作食堂调研活动

(2) 中秋佳节抽奖活动策划

2、组织部

(1) 准备迎新及部门招新事宜

(2) 开始着手“学工之星”骨干培训活动的策划

3、宣传部

(1) 进一步进行“大学第一课，江财青年说”主题活动的评审工作

(2) 展开月饼包装设计活动评审

(3) 为迎新做准备

4、资助服务部

(1) 继续完成资助专员的招募，并对其进行宣讲培训

(2) 完成资助专员对各学院新生班级的资助政策知识的宣讲工作

(3) 完成勤工助学“先进个人”公文拟定



(4) 继续协助资助管理中心完成助学贷款回执单收集工作

(5) 完成各学院资助先进单位评选材料的收集

(6) 完成各学院暑假走访资料收集

(7) 完成各学院资助工作小组信息收集

5、思政研究部

(1) 全校班会材料处理

(2) 新生活动相关安排

6、校风督察部

(1) 准备布置新生入校后第一次查寝

(2) 筹划 201 学期校风督察队的招录

7、新媒体中心

(1) 制作四六级的微推

(2) 制作军训相关微推

(3) 制作江财建筑的卡点视频

(4) 准备招新材料及微推