

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2018〕11号

办公室 制

2018年10月22日

181 学期第七周工作简报

一、本周工作回顾

1、办公室

- (1) 荣誉证书打印
- (2) 学院工作制度的完善，各部门考核细则的收集
- (3) 主任团对接会议的召开，发布学院工作制度
- (4) 新生系列活动后续工作，荣誉证书及奖品下发
- (5) 第一次主任团例会会议纪要的制作
- (6) 办公室 office 之 word 技能培训
- (7) 各个科室值班的考勤工作
- (8) 各学院材料文件收集
- (9) 关于组织学生代表参加校庆庆典大会通知的下发

2、宣传部

- (1) 节日表制作完成





- (2) 主任团对接例会新闻稿撰写
- (3) 院部考核 Excel 计分表制作
- (4) 晚会 PPT 制作

3、资助服务部

- (1) 本周工作计划
- (2) “百名资助专员”资料的收集
- (3) 排练感恩的心手语舞+感恩的心这首歌
- (4) 江西财经大学大学生自律委员会 2018-2019 学年第一次主任团

对接会

4、思政研究部

- (1) 主题班会简报
- (2) 班集体标兵打擂
- (3) 日常班会抽查
- (4) 对学院上交的主题班会材料整理评分
- (5) 学工处值班
- (6) 完善院思政研究部考核细则
- (7) 主任团对接会议汇报思政研究部主要工作
- (8) 部门培训

5、校风督查部

- (1) 校风督察部委员招新微信培训工作





(2) 蛟桥校区和麦庐校区校风督察队招新面试工作

(3) 校风队员无课时间表收集整理及分组巡查工作并且对新队员开展线上培训工作

(4) 院大自委校风督察部考核细则的实施

6、新媒体中心

(1) 学院“安全文明进校园”主题微信推送投稿择优推出

(2) 完成防范非法集资教育宣传微信推送

(3) 委员开始管理官方QQ，并发起“锦鲤”活动，反响较好

(4) 完成各部门例会介绍微信推送

(5) 完成迎新晚会请柬设计

(6) 完成祝福视频摄制

二、下周工作展望

1、办公室

(1) 校庆庆典纪念大会学生代表报送表收集汇总

(2) 协助开展校庆庆典纪念大会

(3) 联欢晚会各部门节目单预算表的收集整理

(4) 联欢晚会节目排练

(5) 任职函制作

(6) 各学院考核计分表的制作





2、宣传部

- (1) 迎新晚会相关事宜
- (2) 委员工作安排和节目排练
- (3) 新闻稿培训会开展
- (4) 晚会会场提前检查设备

3、资助服务部

- (1) “百名资助专员”的培训活动
- (2) 新生寒衣补助
- (3) 国奖候选人的全校巡回演讲的构思
- (4) 2018年校大自委迎新晚会的筹备活动

4、思政研究部

- (1) 完成主题班会简报后续工作
- (2) 日常班会抽查并制作微信推送
- (3) 组织主持人选拔
- (4) 准备联欢晚会部门节目
- (5) 学工处思想教育科值班
- (6) 确定思想调研的主题
- (7) 校大自委干部生日送祝福

5、校风督察部

- (1) 安排布置本部门部长副部长职能分工，确保工作顺利有序进展





(2) 根据人人有事做、平均不偏袒的原则对委员进行考核

(3) 咨询学工处指导老师，确保校风督察队（勤工岗）的招人计划工作圆满完成

(4) 根据指导老师及大自委主任团建议，修改完善《新校风督察队考核标准》

(5) 排练联欢晚会节目

(6) 设计9栋工作室

6、新媒体中心

(1) 正式开始实行轮值制度，分配固定推送和不定期推送值班

(2) 安排副部和委员负责学院考核工作

(3) 开展大自委宣传片摄制工作

(4) 进行迎新晚会节目排目

