

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕15号

办公室制

2021年3月14日

202 学期第一、二周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第三期光盘行动征集志愿者通知
- 2、协助组织部进行第三期光盘行动志愿者名单确认工作
- 3、补充完善光盘行动志愿者考勤细则
- 4、整理第二期学工之星第二课堂学分数据
- 5、参与第六次院校大自委主任团对接例会
- 6、打印第二期学工之星相关证书
- 7、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、收集委员寒假期间的活动策划
- 2、第三期食堂志愿者分工具体安排

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、收集部门材料

4、食堂菜品拍摄

（四）资助服务部

- 1、制作学工处 204 值班安排表
- 2、制作官 Q“江小资”运营安排表
- 3、收集整理制作部门成员无课时间表
- 4、进行会议记录、周总结等文件撰写线上培训
- 5、制作 202 学期周总结、会议记录撰写安排表

（五）思政研究部

- 1、安排了返校复学第一课班会
- 2、梳理本学期工作
- 3、诚信主题班会月的开展
- 4、和基团进行沟通活动
- 5、全校主题班会上传工作

（六）校风督察部

- 1、两校区退队队员解聘
- 2、工作计划撰写
- 3、查寝日志撰写
- 4、202 学期校文明寝室批次第一次查寝

（七）新媒体中心

- 1、完成了部门成员无课表的收集，方便了日后工作任务的分配
- 2、每日的官 Q 值班及说说发布，紧跟时事热点保持每日更新一次说说

3、五篇微信推送的制作与发布（主题分别为开学感想，自律软件推荐，菜品推优，电影推荐，新闻速览），对部门委员的开学感想进行了收集

4、制止餐饮浪费工作的影像资料收集与整理，联系宣传部取得了相关图片与视频

5、一篇微推的排班（其他部门制作）

（八）生活服务部

无

二、下周工作展望

（一）办公室

- 1、第二期学工之星相关证书的发放工作
- 2、第二课堂社会工作校大自委成员信息录入
- 3、整理第一期、第二期光盘行动材料
- 4、进行第三次院校大自委办公室对接例会

（二）组织部

- 1、召开一次部门例会

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、准备部门培训

（四）资助服务部

- 1、协助学工处老师进行日常工作

2、发放“助学筑梦铸人”征文比赛奖状

(五) 思政研究部

1、诚信主题班会月

2、班会确认工作

(六) 校风督察部

1、出第一次查寝通报文件

(七) 新媒体中心

1、推出三篇微推（其中两篇主题为菜品推优和电影）

2、每日的官 Q 值班与说说发布

(八) 生活服务部

无

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2021 年 3 月 14 日