

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕14号

办公室制

2020年12月13日

201 学期第十四周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第二期光盘行动日常考勤
- 2、记录第二期光盘行动校大自委督察人员工作情况
- 3、完善第二期学工之星表彰文件及培训报告
- 4、整理汇总光盘行动志愿者服务时长名单，进行录入
- 5、办公室、组织部联合团建
- 6、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、参与部门素拓
- 2、学院考核汇总

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者后厨参观拍摄及写稿
- 4、第二期光盘行动志愿者工作监督

5、开展干部会议

(四) 资助服务部

- 1、完成各学院寒衣发放工作
- 2、撰写寒衣发放新闻稿一篇
- 3、审核工商学院 12 月微推投稿
- 4、完成第四届资助知识竞赛结尾工作：
 - (1) 撰写第四届资助知识竞赛新闻稿
 - (2) 撰写第四届资助知识竞赛活动总结
 - (3) 收集第四届资助知识竞赛工作人员工作情况
 - (4) 制作第四届资助知识竞赛各学院组织参与情况表

(五) 思政研究部

- 1、奖学金评优评先打擂颁奖典礼总结
- 2、主题班会召开

(六) 校风督察部

- 1、校文明寝室查寝
- 2、对校文明寝室查寝中的寝室进行筛选和复查

(七) 新媒体中心

- 1、制作并推出第二弹江财美食榜推送
- 2、制作并推出“江财梦·劳动美”烹饪技能大赛推送
- 3、制作并推出有关“国家安全观”相关内容推送
- 4、制作并推出安利唱片机、心灵树洞等固定栏目的多篇推送
- 5、审核学院投稿，并推出财税学院有关“四六级”相关推送



- 6、制作并推出“铭记历史，珍爱和平”12.13国家公祭日推送
- 7、官Q说说及时配合微信推送进行宣传
- 8、官Q说说每日日常更新

(八) 生活服务部

- 1、完善收集处理汇总校内外超市最终报告

二、下周工作展望

(一) 办公室

- 1、十九届五中全会精神系列文化活动策划
- 2、十九届五中全会精神征文比赛策划
- 3、参与蛟湖捕鱼活动工作
- 4、整理汇总光盘行动志愿者服务时长名单，进行录入

(二) 组织部

- 1、召开部门例会

(三) 宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、捕鱼节桁架背景制作
- 4、部门例会

(四) 资助服务部

- 1、收集各学院助学筑梦铸人征文比赛的作品并进行评选

(五) 思政研究部

- 1、十九届五中全会班会召开

2、班会情况上传

(六) 校风督察部

- 1、继续第三次校文明寝室查寝
- 2、为十佳文明寝室购置奖杯奖品

(七) 新媒体中心

- 1、召开例会
- 2、剪辑并发布食堂后厨走访视频
- 3、制作并推出食堂后厨走访推送
- 4、制作并推出第二弹江财美食榜投票推送
- 5、继续安排日常微信推送
- 6、官Q保持日常更新

(八) 生活服务部

- 1、完成关于超市调查数据的扩充并汇总整理。
- 2、完成数据处理和意见汇总的分工。

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2020年12月13日