

# 江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕12号

办公室制

2020年11月30日

---

## 201 学期第十二周工作简报

### 一、本周工作回顾

#### （一）办公室

- 1、第一期光盘行动日常考勤
- 2、协助组织部进行第二期光盘行动志愿者名单确认工作
- 3、参与第四次院校主任团对接会议
- 4、制作美好“食”光分享会策划
- 5、制作第二期光盘行动校大自委督察人员安排表
- 6、第二期光盘行动志愿者培训
- 7、学工简报、江财事事通周报工作

#### （二）组织部

1、通过工作的完成锻炼了自己的能力，同时彼此配合完成任务，加强了部门间交流协作；

2、食堂志愿者具体安排，锻炼了部门成员组织与安排能力，同时也加强了与其他部门的对接和沟通能力，为以后自己在部门工作奠定了良好的能力基础。

#### （三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、第二期光盘行动志愿者培训
- 4、颁奖典礼暖场视频拍摄工作

#### **(四) 资助服务部**

- 1、完成学院 11 月份考核
- 2、收集各学院 11 月份微推截图
- 3、完成学院投稿微信推送工作制度的撰写
- 4、收集《致宁夏燕宝慈善基金会的感谢信》
- 5、收集《建档立卡户子女和江西城镇贫困学生受助情况登记》

更新表

- 6、第四届资助知识竞赛：
  - (1) 资助政策知识竞赛活动说说编辑
  - (2) 核对资助知识竞赛题库并于学习通发放题库
  - (3) 制作资助政策知识竞赛活动海报
  - (4) 导入题库并测试发放试卷的相应功能
  - (5) 编写关于举办第四届资助知识竞赛的公文
  - (6) 发布第四届资助知识竞赛通知
  - (7) 建立第四届资助知识竞赛咨询群进行答疑
  - (8) 制作第四届资助知识竞赛决赛 PPT
  - (9) 安排资助知识竞赛后期微推制作并审核