江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2019〕12 号

办公室制　　2019 年 5 月 27 日

182 学期第十三周工作简报

一、本周工作回顾

1、办公室

（1）收集汇总各部门考核结果并公布

（2）活动前期材料物资准备

（3）组织展开 2018-2019 学年学年工作述职大会

（4）2018-2019 学年各学院大自委评选结果公示

2、宣传部

（1）日常稿件、简报整理上稿

（2）守望编辑部例会及工作分配

（3）大自委打擂拍照及写稿

（4）微博保持更新

（5）守望毕业寄语和毕业照收集

3、资助服务部

（1）高校学生资助诚信教育主题活动的系列微信推送

（2）下发第二届“资助政策知识竞赛”的奖金

4、思政研究部

（1）进行日常班会抽查并制作简报

（2）收集临时变更表并录入掌上学工

（3）整合 2018-2019 学年院思政部考核总表

5、校风督察部

（1）完成校大学生自律委员会优秀干事、优秀干部后续审核工作

（2）完成校风督察先进个人审核工作

（3）完成蛟桥校区本学期第五次查寝工作

（4）图书馆工作总结和与图书馆老师沟通

6、新媒体中心

（1）安排【榜样辑】临时推送，经过重新排版，提高整体美观度，效果可佳

（2）高质量推出本周固定推送

二、下周工作展望

1、办公室

（1）日常文件收集整理

（2）学工处值班

2、宣传部

（1）日常稿件整理撰写

（2）《守望》校稿

3、资助服务部

（1）高校学生资助诚信教育主题活动的系列微信推送

（2）第二届“资助政策知识竞赛”荣誉证书的下发

（3）部门例会和部门聚餐

4、思政研究部

（1）普查班会并制作班会简报

（2）推选换届候选人

5、校风督察部

（1）计划下一届委员的培养和任务安排;

（2）加强校园巡逻

6、新媒体中心

（1）照常保质保量完成推送任务

（2）改进本周问题，避免同样问题发生