

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕7号

办公室制
日

2020年10月25

201 学期第七周工作简报

一、本周工作回顾

办公室

- (一) 制作新生代表发言及“自律青春，炫彩江财”活动表彰文件
- (二) 校大自委全体成员信息
- (三) 校大自委全体成员无课时间表
- (四) 校大自委全体人员无课时间表制作
- (五) 收起各院大自委 201 学期计划
- (六) 学工平台校大自委办公室成员信息导入
- (七) 协助组织部完成学工之星骨干培训活动相关工作
- (八) 制作校大自委先进表彰大会暨第二期学工之星开班仪式策

划书

- (九) 江财事事通周报工作

组织部

- (一) 制作学工之星报名表和考核表

(二) 完成学工之星报名表的收集和整理、确定分班

(三) 制作学工之星选课的金数据收集表

宣传部

(一) 日常通知，运营网站、微博

(二) 参与第一次院校对接会议及主任团对接会议

(三) 开展第一次部门会议

(四) 部门学工之星信息收集

(五) 开展第一次部门培训及第一次部门素拓活动

(六) 学工部（处）新辅导员、班主任培训活动拍照撰稿

(七) 国奖候选人风采展示上午场拍照

(八) 第二届学工之星前期准备工作

资助服务部

(一) 部门成员信息收集

(二) 确定我为家乡代言活动的最终获奖名单

(三) 对各学院家庭经济困难学生审核情况做最终考核

(四) 收集汇总各学院《2020级新生寒衣补助信息表》并制作

汇总表

(五) 开展国奖候选人风采展示活动工作：

1、制作国奖候选人签到表

2、制作国奖候选人人物展示图

3、制作国奖候选人活动结束后微推一篇

4、编辑国奖候选人活动结束后说说一条

- 5、制作国奖候选人风采展示微推四篇
- 6、编辑国奖候选人风采展示说说四条
- 7、国奖候选人展示 PPT 收集整理与更新
- 8、撰写国奖候选人风采展示活动总结一篇
- 9、撰写国奖候选人风采展示活动新闻稿一篇
- 10、线下观众及国奖候选人 PU 报名学号信息收集

思政研究部

- (一) 学工之星准备筹划
- (二) 校级企业奖学金评优评先打擂准备

校风督察部

- (一) 继续开展文明寝室评选工作
- (二) 开一次与院级校风督察部的对接会，有叶绍义老师和杨海

荣老师参会

新媒体中心

- (一) 对接校风督察部，推出“校风督察队进行新队员培训”微推
- (二) 推出“学工之星骨干培训报名”微推
- (三) 推出“自律青春，炫彩江财”表彰结果微推
- (四) 制作有关运动会的抖音并在抖音平台进行发布
- (五) 官 Q 每日结合实际与热点进行更新

二、下周工作展望

办公室

- (一) 陆续安排委员参与办公室日常工作

(二) 落实办公室个人考核制度

(三) 收集各院大自委全体成员信息

(四) 发放新生代表发言及“自律青春，炫彩江财”系列活动表彰文件，并安排后期奖状

(五) 协助组织部完成校大自委第二期“学工之星”骨干培训活动

(六) 发放第一期“学工之星”骨干培训结业证书

(七) 完成大自委优秀干部、优秀干事收尾工作

组织部

(一) “学工之星”开班仪式组织部主要负责考勤组工作

(二) 发布选课通知和链接，整理选课结果，组织“学工之星”

活动展开

宣传部

(一) 日常通知，运营网站、微博

(二) 完成学工之星安排的工作

(三) 奖学金评优评先活动拍照采访写稿

(四) 表彰大会暨学工之星开班仪式宣传组工作

资助服务部

(一) 继续帮助学工处老师收集国家三金材料

(二) 审核各学院国家励志奖学金

(三) 对国奖候选人风采展示活动进行活动复盘

(四) 协助开展第二期“学工之星”骨干培训活动

思政研究部

(一) 校级企业奖学金评优评先打擂工作

(二) 学工之星开幕式

校风督察部

(一) 文明寝室标兵评选和信息确认

新媒体中心

(一) 召开每周常规例会

(二) 官 Q 日更

(三) 配合制作第二期学工之星相关推送

(四) 尽量多更新抖音、B 站