

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕16号

办公室制

2020年12月27日

201 学期第十六周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第一期、第二期光盘行动考勤数据整理并录入
- 2、通知发放第二期学工之星相关奖品及纪念品
- 3、通知发放校大自委成员纪念品
- 4、组织完成江财第二届开渔节活动
- 5、收集各学院院大自委部门学期工作总结
- 6、整理汇总校院学期考核结果
- 7、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、组织部与办公室联谊素拓；
- 2、11月份院大自委考核汇总。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、部门培训

4、开渔节桁架背景制作

5、食堂菜品拍摄

(四) 资助服务部

1、进行 12 月份学院考核

2、安排部门圣诞礼物准备工作

3、收集 12 月份各学院微信截图

4、初步进行各学院学期考核总结

5、审核工商学院 12 月第二次微推投稿

6、完成助学筑梦铸人征文比赛初审和复审

7、统计委员近期的说说宣传任务工作情况

8、完成助学筑梦铸人征文比赛的最后评选及相关表彰工作

(五) 思政研究部

1、思政活动汇总

2、日常班会

(六) 校风督察部

1、叶绍义老师和杨海荣老师对学年工作进行了总结，物业负责人对工作进行总结

2、映山红文明寝室奖牌和礼品颁发

3、500 文明寝室奖项的颁发

(七) 新媒体中心

1、推出“江财美食大 pick 第二弹”微信推送

2、本周官 Q 共发布五次动态

（八）生活服务部

- 1、无

二、下周工作展望

（一）办公室

- 1、审核各学院院大自委学期工作总结
- 2、制作办公室 201 学期工作总结
- 3、整理公布办公室个人考核学期结果
- 4、提前为下学期工作做一定准备，寻求突破

（二）组织部

召开学期末最后一次部门总结例会。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博

（四）资助服务部

- 1、发放部门学期奖励、圣诞礼物
- 2、进行学期总结工作

（五）思政研究部

- 1、无

（六）校风督察部

- 1、无

（七）新媒体中心

- 1、正常运营官 Q。

(八) 生活服务部

- 1、无

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2020年12月27日