

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2019〕22号

办公室制

2019年11月5日

191 学期第九周工作简报

一、本周工作回顾

1、办公室

- (1) 对办公室迎新晚会前的工作进行分工，排练迎新晚会节目
- (2) 打印新生系列活动奖状
- (3) 重新更改办公室考核细则
- (4) 完成日常工作中的通知的编写和会议记录的制作

2、宣传部

- (1) 日常通知、简报整理上稿
- (2) 组织部门委员进行校大自委迎新晚会跳舞节目训练
- (3) 组织部分委员进行新闻稿以及 ps 培训
- (4) 第五届校大自委迎新晚会宣传材料准备工作

3、资助服务部

- (1) 完成各学院的助学金审核
- (2) 完成迎新晚会的前期准备工作
- (3) 队国奖候选人提出问题及相应解答的收集



- (4) 部门团建相关安排
- (5) 国奖候选人巡回活动后期工作
- (6) 寒衣发放的宣传
- (7) 自强之星考核表设计

4、思政研究部

- (1) 完成学院对接工作
- (2) 完成第一次对接会议
- (3) 迎新晚会策划工作

5、校风督察部

- (1) 审批个别学院活动材料
- (2) 更改学院考核中有关活动审批考核的内容
- (3) 撰写十一月查寝日程安排及宣传工作布置
- (4) 下发学院查寝通知
- (5) 协助物业查寝设置检查批次
- (6) 确定十一月麦庐新生楼栋排查值班工作事宜
- (7) 预备排练大自委迎新晚会节目

6、新媒体中心

- (1) 完成并推出不忘初心牢记使命微信，并推出两篇学院微信
- (2) 帮助资助服务部推出国奖微信，并会持续推进
- (3) 正在对委员的第一篇微信进行审核修改阶段
- (4) 召开第一次部门对接会，十一月正式开始考核
- (5) 完成迎新晚会部门内部的任务分配以及分组工作



(6) 完成一系列迎新晚会的宣传工作

(7) 从本周开始，官Q彻底放手委员来运营，保持每日最少一条的频率在进行

二、下周工作展望

1、办公室

- (1) 策划第一次办公室委员培训
- (2) 准备排练迎新晚会节目
- (3) 继续更新办公室院部考核细则

2、宣传部

- (1) 校大自委迎新晚会舞蹈节目排练
- (2) 制作第五届迎新晚会 PPT、节目单等
- (3) 制作宣传部介绍视频等

3、资助服务部

- (1) 筹划资助讲解的比赛
- (2) 开展寒衣发放活动

4、思政研究部

- (1) 迎新晚会策划
- (2) 班会抽查
- (3) 完成学院对接

5、校风督察部

- (1) 开始根据查寝日程安排当周查寝工作



(2) 排练迎新晚会节目

(3) 协助楼栋排查值班工作趋于制度化

6、新媒体中心

(1) 发布迎新部门微信及迎新晚会相关微信

(2) 配合其他部门及大自委的统一安排完成好迎新晚会的宣传工作

(3) 组织新媒体中心的第一次素拓活动

(4) 开始推出小委员自己的内容微信