

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕17号

办公室制

2021年3月28日

2021 学期第四周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第三期光盘行动日常考勤
- 2、第二期学工之星相关证书发放
- 3、补充完善光盘行动志愿者考勤细则
- 4、各学院大自委办公室3月份考核
- 5、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、筹办第四期食堂志愿者报名前期工作

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、部门培训

（四）资助服务部

- 1、收集各学院3月份微信截图
- 2、进行3月份学院考核

3、开展第一次院校对接会议

4、发放国家励志奖学金证书

（五）思政研究部

1、主题班会的安排

2、主题班会月结尾宣传

3、学工系统

（六）校风督察部

1、第二次校文明寝室批次查寝

（七）新媒体中心

1、官 Q 每日更新并配合微推转发

2、部门微推的定期发送

3、精选学院微推投稿发送

（八）生活服务部

1、开展食堂意见调查工作

二、下周工作展望

（一）办公室

1、第二期学工之星相关证书的收尾工作

2、第四期光盘行动志愿者征集

3、公布 3 月份办公室考核数据

4、整理汇总 3 月份办公室个人考核数据

（二）组织部

1、召开一次线下部门例会

(三) 宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者采访拍摄

(四) 资助服务部

- 1、开展自强之星评比初期工作
- 2、协助学工处老师开展日常工作

(五) 思政研究部

- 1、主题班会月完结

(六) 校风督察部

- 1、第二次校文明寝室批次查寝

(七) 新媒体中心

- 1、官 Q 继续保持每日更新，并配合转发微推。
- 2、官 Q 制作菜品征集问卷。
- 3、部门微推制作定期发送。
- 4、安排人员审核学院微推并组织发送。

(八) 生活服务部

- 1、完成食堂意见的调查和反馈工作。
- 2、完成数据处理和意见汇总。

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2021年3月28日