

# 江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2018〕10号

办公室 制

2018年10月15日

## 181 学期第六周工作简报

### 一、本周工作回顾

#### 1、办公室

- (1) 评优评先工作、撰写通知公文
- (2) 会议管理制度、主任团对接会议制度的制作
- (3) 活动室的安排布置
- (4) 各院人员信息收集整理、汇总
- (5) 学工处值班人员安排、值班签到表制作
- (6) 奖品采购
- (7) 大自委人员信息汇总
- (8) 联欢晚会筹备工作分工
- (9) 游戏方案制作
- (10) 部门第一次例会召开
- (11) 学院工作制度的制作





(12) 办公室工作管理制度公布，对办公室进行工作分工安排

(13) 第一次主任团对接会议的准备工作，会议议程制作

## 2、宣传部

(1) 节日表制作

(2) 修改考核细则

(3) 组织第一次例会并撰写会议记录

(4) 收集给江老师的祝福文字并拍摄视频

(5) 部门晚会视频制作

(6) 部门介绍微信推送制作

(7) 部门分组完成

## 3、资助服务部

(1) 本周工作计划

(2) 资助服务部部门第一次例会

(3) “百名资助专员”公文的下发

(4) 2018年校大自委迎新晚会资助服务部活动筛选（感恩的心手语舞+感恩的心这首歌）

(5) 校大学生自律委员会部长会议

## 4、思政研究部

(1) 主题班会检查

(2) 完成主题班会新闻稿微信推送





- (3) 部长会议
- (4) 思政研究部第一次例会
- (5) 创建思政研究部公邮
- (6) 完成校大自委联欢会策划
- (7) 学工处值班

## 5、校风督查部

- (1) 召开部门委员第一次例会，介绍部门工作
- (2) 两个校区校风督察队校勤工岗招新面试并收集信息
- (3) 进行全校性查寝，重点对蛟桥校区进行了抽查
- (4) 计划安排了联欢晚会的工作

## 6、新媒体中心

- (1) 摄影大赛作品投票及最终结果统计、公布
- (2) 各学院主题班会微信投稿收集完毕
- (3) 部门第一次例会圆满完成
- (4) 委员第一次集体培训完成

# 二、下周工作展望

## 1、办公室

- (1) 荣誉证书打印
- (2) 学院工作制度的完善，各部门考核细则的收集





- (3) 主任团对接会议的召开，发布学院工作制度
- (4) 新生系列活动后续工作，荣誉证书及奖品下发
- (5) 联欢晚会筹备工作
- (6) 各个科室值班的考勤工作
- (7) 联欢晚会各部门节目单预算表的收集整理

## 2、宣传部

- (1) 迎新晚会相关事宜
- (2) 开始委员工作安排和节目排练
- (3) 思考新闻稿培训会安排

## 3、资助服务部

- (1) “百名资助专员”活动的进行
- (2) 排练感恩的心手语舞+感恩的心这首歌

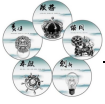
## 4、思政研究部

- (1) 主题班会简报
- (2) 班集体标兵打类
- (3) 班会抽查
- (4) 对学院上交的主题班会材料整理评分

## 5、校风督察部

- (1) 大自委迎新晚会校风督察部部门节目筹备
- (2) 讨论校风督察队干部大会事宜





(3) 公布校风督察队先进个人评选结果

(4) 跟老师汇报本次招新工作

(5) 讨论校风督察队工作室设计工作

## 6、新媒体中心

(1) 筛选各学院主题班会投稿微信，并根据微信主题分期推出

(2) 制作并推送各部门见面会宣传微信

(3) 制作并推送防范非法集资教育宣传微信

(4) 开展迎新晚会的节目准备、请柬设计、宣传片拍摄等工作

