

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕22号

办公室制

2021年5月2日

2021 学期第九周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、第四期光盘行动志愿者日常考勤
- 2、第五期光盘行动志愿者征集通知
- 3、第四期光盘行动志愿者时长数据整理
- 4、第八次主任团对接例会会议记录
- 5、光盘行动简单活动总结
- 6、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、完成第五期食堂志愿者报名链接与排班表。
- 2、完成四月份学院考核汇总表。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、院部考核工作
- 3、光盘行动志愿者活动资料整理
- 4、院大自委新闻稿上稿

(四) 资助服务部

- 1、完成4月份学院考核工作
- 2、收集4月份学院微推并制作投票
- 3、汇总4月份学院新闻稿投稿加分情况
- 4、发布“江财资助”学院微推投稿1篇
- 5、自强之星决赛：
 - (1) 收集自强之星标兵材料
 - (2) 完成自强之星决赛新闻稿
 - (3) 完成“自强之星”人气奖投票及评选工作
 - (4) 官Q“江小资”发布自强之星决赛说说1篇
 - (5) 官微“江财资助”发布自强之星决赛微推1篇
 - (6) 完成第十七届自强之星表彰文及活动总结撰写

(五) 思政研究部

- 1、五月主题班会的计划
- 2、进行单独学院班会抽查

(六) 校风督察部

- 1、四月查寝通报公示

(七) 新媒体中心

- 1、官Q每天正常更新
- 2、思政部主题班会推送一篇
- 3、“一句话形容世间美好”主题微推一篇
- 4、“五一假期出游景点介绍”主题微推一篇

5、“五一劳动节”主题微推一篇

6、召开周例会

（八）生活服务部

1、进行校内水果价格的调查，完成数据的汇总。

二、下周工作展望

（一）办公室

1、光盘行动活动完整总结

2、第五期光盘行动志愿者培训及考勤工作

3、结束第四期光盘行动时长录入工作

（二）组织部

1、准备院大自委评优评先材料收集工作。

（三）宣传部

1、日常通知，运营网站、微博

2、院部考核工作

（四）资助服务部

1、协助学工处老师开展日常工作

2、通知学院提前进行5月份考核

（五）思政研究部

1、形式政策课期间班会安排。

（六）校风督察部

1、学院对接会

(七) 新媒体中心

- 1、官 Q 日常更新
- 2、预计推出 3 篇推送，主题不限（一篇与粽子外包装主题相关）
- 3、根据部门安排及时制作加急微推，按要求完成
- 4、召开周例会

(八) 生活服务部

- 1.完成校内水果价格的调查的数据汇总。

江西财经大学大学生自律委员会办公室

2021 年 5 月 2 日