

# 江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕4号

办公室制

2020年9月28日

---

## 201 学期第四周工作简报

### 一、本周工作回顾

#### 1、办公室

- (1) 协助组织部完成食堂问题调研报告
- (2) 办公室第一次线下例会
- (3) 部门与办公室联合团建
- (4) 撰写中秋月饼手提袋外包装大赛表彰文件
- (5) 江财事事通日报工作
- (6) 协助完成“扫寝”宣传工作

#### 2、组织部

- (1) 完成食堂问题调研报告。
- (2) 完成我的上学路 vlog 大赛作品评审，汇总评分表，选出入围决赛的作品。
- (3) 和办公室一块开展第一次例会，讨论“学工之星”活动的策划进度。
- (4) 部门与办公室联合团建。



(5) 招新宣传，完成“扫寝”任务。

### 3、宣传部

- (1) 日常通知
- (2) “绿色通道”撰稿，上稿
- (3) “展望宏图”活动部分评审工作
- (4) 准备中秋节活动
- (5) 准备迎新

### 4、资助服务部

- (1) 制作 9 月份资助问答总结
- (2) 收集各学院暑假走访材料
- (3) 收集各学院 9 月微推截图
- (4) 开展第一次院校对接会议
- (5) 制作并发布招新说说及微推
- (6) 收集各学院资助宣讲工作总结
- (7) 更新《2020-2021 学年院资助服务部考核细则》
- (8) 制作 2020—2021 年度各学院主要负责人信息表
- (9) 完成第二次资助专员培训和资助知识宣讲的后续工作
- (10) 收集各学院关于勤工岗出问题的学生信息汇总表
- (11) 对各学院上交材料情况进行截图，并对学院进行第一次考

核记录

### 5、思政研究部

- (1) 新学期学工处值班的排班



(2) 主题班会材料宣传

(3) 招新微推报名表发送

## 6、校风督察部

(1) 完成在蛟桥和麦庐的查寝工作

(2) 校风督察部队员面试已结束

## 7、新媒体中心

(1) 推出“情满中秋”微信推送及说说宣传推送

(2) 中秋月饼手提袋外包装大赛获奖公布推文

(3) 推出校大自委介绍微推

(4) 办公室，组织部，新媒体，宣传部，资助服务部，思政研究部，校风督察部招新推文

## 二、下周工作展望

### 1、办公室

(1) 招新宣传

(2) 准备各部门招新纸质材料

(3) 制作招新横幅

(4) 招新场地、物资、值班人员的协调工作

(5) 公布办公室委员招新录取结果

### 2、组织部

(1) 制作招新面试摊位排班表。

(2) 完成委员面试和选拔任务，进行部门招新的收尾。

宜及相关策划工作

### 3、宣传部

- (1) 国庆期间活动
- (2) 思政研究部招新

### 4、资助服务部

- (1) 继续协助资助管理中心完成贷款回执单收集工作
- (2) 帮助学工处老师收集国家三金材料
- (3) 完成高年级的家庭经济困难学生认定工作
- (4) 开展麦庐园第一次扫寝活动，进行部门招新工作

### 5、思政研究部

- (1) 全校班会材料处理
- (2) 思政研究部招新

### 6、校风督察部

- (1) 队员录取上岗，并发布通报文件
- (2) 评优评先文案审核
- (3) 首次查寝宣传新闻稿微推的发布

### 7、新媒体中心

- (1) 校风督察部查寝推文
- (2) 上学 Volg 名单及微信投票推文
- (3) 新生演讲文稿获奖名单及文稿推文
- (4) 在迎新群正式招新宣传，多多水群拉新生