

# 江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2019〕21号

办公室制

2019年10月29日

---

## 191 学期第八周工作简报

### 一、本周工作回顾

#### 1、办公室

- (1) 组织第一次办公室院部对接会议
- (2) 组织第一次办公室部门例会
- (3) 准备下发上学期的大自委奖状

#### 2、宣传部

- (1) 日常通知、简报整理上稿
- (2) 院大自委宣传部10月份审核
- (3) 组织部门委员进行校大自委迎新晚会跳舞节目训练
- (4) 国奖候选人宣讲会宣传工作
- (5) 企业奖学金等评选的宣传工作

#### 3、资助服务部

- (1) 国家励志奖学金信息审核
- (2) 国奖候选人风采展示活动前期准备
- (3) 委员微信推送培训



- (4) 举办国奖候选人风采展示活动
- (5) 自强之星考核细则制定
- (6) 抽查班会资助专员宣讲情况
- (7) 迎新活动节目准备
- (8) 各学院考核情况进行公示
- (9) 各学院微推截图收集及评选优秀学院资助方面相关微推

#### **4、思政研究部**

- (1) 完成学院对接工作
- (2) 完成第一次对接会议
- (3) 校级评优评先打播工作

#### **5、校风督察部**

- (1) 完成上周查寝报告并上交上周查寝结果通报文件
- (2) 召开了第二次校院对接例会
- (3) 展开第二次部门例会
- (4) 筹划准备十一月查寝工作安排
- (5) 确定部门的迎新晚会节目及参与人员
- (6) 楼栋排查值班工作顺利展开

#### **6、新媒体中心**

- (1) 完成活动所有微信，
- (2) 配合资助服务部发送国奖系列微信；
- (3) 完成打播活动的宣传工作包括微信及官 Q
- (4) 微信组成员已完成第一篇微信制作任务



## 二、下周工作展望

### 1、办公室

- (1) 策划第一次办公室委员培训
- (2) 准备排练迎新晚会节目
- (3) 继续更新办公室院部考核细则

### 2、宣传部

- (1) 校大自委迎新晚会舞蹈节目排练
- (2) 宣传部开展素拓
- (3) 日常稿件整理上稿

### 3、资助服务部

- (1) 资助知识讲解大赛的前期准备工作

### 4、思政研究部

- (1) 迎新晚会策划
- (2) 班会抽查
- (3) 完成学院对接

### 5、校风督察部

- (1) 帮助物业查寝设置批次使用掌上学工系统查寝
- (2) 完成十一月查寝工作计划，预计十一月完成本学年文明寝室评选批次的查寝工作
- (3) 完成迎新晚会节目的初审
- (4) 制定关于楼栋排查值班的制度规定，协助工作稳定展开

## 6、新媒体中心

- (1) 各部门的部门微信
- (2) 开始推出委员们的第一篇微信
- (3) 完成迎新晚会视频制作任务
- (4) 完成第一次部门对接会