

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2019〕23号

办公室制

2019年11月12日

191 学期第十周工作简报

一、本周工作回顾

1、办公室

- (1) 做好本学年大自委表彰大会以及迎新晚会的物资准备
- (2) 策划办公室部门内部培训
- (3) 发布新的办公室考核细则

2、宣传部

- (1) 日常通知、简报整理上稿
- (2) 排练校大自委迎新晚会节目
- (3) 完成本学年大自委表彰大会以及迎新晚会的宣传工作
- (4) 预备颁奖典礼视频制作准备工作

3、资助服务部

- (1) “我问国奖候选人”主题系列微信推送
- (2) 迎新晚会邀请函的编辑及发送
- (3) 迎新晚会的节目排练
- (4) 迎新晚会的前期准备

-
- (5) 部门委员相关介绍的微信推送
 - (6) 江小资服务点材料收集以及登记表的更新
 - (7) 寒衣补助申请汇总表的收集和统计
 - (8) 助学贷款材料的收集

4、思政研究部

- (1) 完成学院对接工作
- (2) 完成迎新晚会的总策划工作

5、校风督察部

- (1) 审批个别学院活动材料
- (2) 设置个别学院查寝批次
- (3) 开展十一月第一次校文明寝室批次查寝工作
- (4) 出查寝结果通报文件
- (5) 协助举办大自委迎新晚会节目

6、新媒体中心

- (1) 推出不忘初心牢记使命相关 H5
- (2) 帮助资助服务部推出国奖微信，并会持续推进
- (3) 正在对委员的第一篇微信进行审核修改阶段
- (4) 与宣传部共同完成迎新晚会上的宣传工作
- (5) 进行第一次委员聚会

二、下周工作展望

1、办公室

(1) 进行第一次办公室委员培训

(2) 颁发一系列遗留奖状

2、宣传部

(1) 制作颁奖典礼视频的前期准备工作

(2) 宣传部部门第二次例会

(3) 进行新闻稿等相关培训

(4) 院大自委宣传部选题安排固定投稿

3、资助服务部

(1) 寒衣补助发放工作

4、思政研究部

(1) 班会抽查

(2) 完成学院对接

5、校风督察部

(1) 开展十一月第二次查寝工作

(2) 校文明寝室评选前期工作宣传稿

6、新媒体中心

(1) 发布不忘初心，牢记使命微信宣传

(2) 完成委员的后台整合培训

(3) 组织新媒体中心的第一次素拓活动

(4) 开始推出小委员自己的内容微信