

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2019〕号

办公室制

2019年4月3日

182 学期第五周工作简报

一、本周工作回顾

1、办公室

- (1) 公布3月各学院办公室考核结果
- (2) 收集并汇总各部门的考核结果
- (3) 3月月总结的制作

2、宣传部

- (1) 自强社稿件整理上稿
- (2) 守望编辑部例会与稿件撰写
- (3) 准备《守望》第二次开会及分工
- (4) 微博保持更新

3、资助服务部

- (1) 部分学院第二届“资助政策知识竞赛”院赛视察工作

4、思政研究部

- (1) 收集奖学金获得者银行卡号
- (2) 检查日常班会

(3) 参与颁奖典礼工作

(4) 学工处思想教育科值班

5、校风督察部

(1) 本周三与思政研究部进行第二次班会检查

(2) 周三晚上在蛟桥、麦庐两校区进行查寝工作

(3) 收集补录校风督察队队员的晚间无课时间表，为后期图书馆巡查工作做准备

(4) 图书馆文明创建方案的具体落实

(5) 联系学生管理科老师，了解并且参与科室工作

(6) 准备微信推送、新闻稿，提醒同学们注意寝室卫生

(7) 确定并下发校文明寝室评选办法、评选细则

(8) 公布院大自委校风督察部考核结果，上传有关活动的审批流程和模板细则，进一步统一规范材料格式

6、新媒体中心

(1) 对接教务处相关微信工作

(2) 完成推送值班安排工作

(3) 参与守望相关工作，并逐渐展开工作

二、下周工作展望

1、办公室

(1) 召开主任团对接会议

(2) 收集各部门 3 月月总结

2、宣传部

- (1) 日常稿件整理撰写
- (2) 学院宣传部新学期《守望》考核
- (3)《守望》开会及工作计划

3、资助服务部

- (1) 第二届“资助政策知识竞赛”活动的跟进

4、思政研究部

- (1) 检查日常班会
- (2) 学工处思想教育科值班

5、校风督察部

- (1) 联系学生管理科老师，了解并且积极参与科室工作
- (2) 策划安排蛟桥、麦庐校风督察队的第六周查寝工作
- (3) 重点针对图书馆的不文明现象进行巡逻督查
- (4) 为了查寝工作的顺利开展，麦庐校区校风督察队将进行线上查寝系统的培训

6、新媒体中心

- (1) 继续参与守望工作
- (2) 正常推出固定推送
- (3) 开展粽子手提袋方案设计征集活动