

江西财经大学大学生自律委员会

工作简报字〔2020〕9号

办公室制

2020年11月8日

201 学期第九周工作简报

一、本周工作回顾

（一）办公室

- 1、发放新生代表发言及“自律青春，炫彩江财”活动奖状
- 2、协助组织部进行光盘行动志愿者名单确认工作
- 3、发放第一期“学工之星”学员结业证书
- 4、第二次院校办公室对接会议
- 5、参与“学工之星”开班仪式
- 6、光盘行动袖标及标语牌的打印及发放
- 7、学工简报、江财事事通周报工作

（二）组织部

- 1、管理并汇总院、校大自委部门及个人考核结果；
- 2、撰写“学工之星”学生骨干培训结业考试方案策划；
- 3、安排“共建和谐食堂”志愿者排班表；
- 4、负责志愿者工作协调时间并安排更换人员。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博

- 2、学工之星新闻稿考核
- 3、光盘行动志愿者报名表制作
- 4、学工之星讲课

(四) 资助服务部

- 1、初步计划部门聚餐活动
- 2、完成国家励志奖学金收尾工作
- 3、完成“我问国奖候选人”微推两篇
- 4、收集各学院资助服务部成员信息导入表

(五) 思政研究部

- 1、学工之星第二周课程
- 2、班会主题月召开

(六) 校风督察部

- 1、标兵寝室微推投票
- 2、下寝评分成绩统计
- 3、风采展示评委评分统计

(七) 新媒体中心

- 1、推出“学工之星 | 新闻稿冲冲冲”微推
- 2、推出“学工之星 | 办公软件技能培训”微推
- 3、推出“2020江财秋季献血志愿活动”微推
- 4、推出“学工之星 | 科研课题与学科竞赛课程重磅来袭”微推

推

- 5、官Q每日结合实际与热点进行更新

- 6、审核部分委员微推
- 7、推出“学工之星 | 校大学生自律委员会介绍”微推
- 8、推出“映山红十大文明标兵寝室评选来啦（上）”微推
- 9、推出“映山红十大文明标兵寝室评选来啦（下）”微推
- 10、推出“立冬|秋意未尽，已然立冬”微推
- 11、推出“体测|运动更出财”微推

二、下周工作展望

（一）办公室

- 1、协助组织部完成学工之星结业考试
- 2、制作第二期“学工之星”培训报告
- 3、第一批光盘行动志愿者考勤工作
- 4、完成第二批光盘行动准备工作

（二）组织部

- 1、策划并组织安排“学工之星”学生骨干培训结业考试；
- 2、继续协调食堂志愿者工作，合理调整人员及时间；
- 3、着手准备部门内部第二次例会，思考会议内容；
- 4、开始提前构思“学工之星”学生骨干培训结业汇报会事宜，

尽快出策划方案及提前安排好部分事项等。

（三）宣传部

- 1、日常通知，运营网站、微博
- 2、开展光盘行动拍摄采访工作
- 3、部门新闻稿作业批改评价

(四) 资助服务部

- 1、进一步计划部门第一次聚餐活动
- 2、帮助学工处老师收集整理国家助学金材料
- 3、对国奖候选人风采展示活动进行活动复盘
- 4、协助开展第二期“学工之星”骨干培训活动

(五) 思政研究部

- 1、校级企业奖学金评优评先打擂后续工作
- 2、学工之星课程准备

(六) 校风督察部

- 1、评优评先结果公示

(七) 新媒体中心

- 1、召开每周常规例会
- 2、官 Q 日更
- 3、配合制作第二期学工之星相关推送
- 4、拍摄相关视频与照片，尽量多更新抖音、B 站
- 5、配合光盘行动的宣传
- 6、确定微推板块
- 7、安排微信值班表，正常进行新媒体的工作

江西财经大学大学生自律委员会

办公室

2020 年 11 月 8 日